

خلاصه جلسه معارفه و توجیهی دانشجویان کاردانی و کارشناسی رشته گرافیک

ساعت شروع جلسه: ۱۴:۰۰	ساعت پایان جلسه: ۱۵:۰۰
محل تشکیل جلسه: سالن اجتماعات	تاریخ برگزاری: سه شنبه ۱۳۹۲/۰۹/۰۵

اهداف جلسه:

- ۱- معرفی استاد زهتاب به عنوان مدیر گروه آموزشی گرافیک و مدرس درس کاربرینی و بیان انتظارات آتی استاد از دانشجویان.
- ۲- معرفی اجمالی درس کاربرینی.
- ۳- معرفی واحد آموزش گروه گرافیک و پاسخ گویی به سوالات دانشجویان توسط مدیر آموزشی واحد ۳۴ "سرکار خانم فیض آبادی".

خلاصه جلسه:

جلسه معارفه با توضیحاتی در خصوص اهداف برگزاری، معرفی اجمالی استاد و واحد آموزش و مقایسه دوره پودمانی و دوره جدید ترمی برای دانشجویان و بیان مزایای دوره جدید توسط سرکارخانم فیض آبادی به عنوان مدیر آموزش مرکز آغاز شد، در ادامه استاد زهتاب به عنوان مدیر گروه آموزشی گرافیک و استاد درس کاربرینی به معرفی درس کاربرینی و بیان انتظارات خود از دانشجویان این رشته پرداختند و در انتهای جلسه تعدادی از دانشجویان به بیان سوالات، نظرات و انتقادات خود پرداختند که توسط استاد و مدیر آموزش به این سوالات و نظرات پاسخ داده شد.

تعاریف بیان شده:

درس کاربرینی: درس کاربرینی به عنوان یکی از دروس اصلی دانشجویان دانشگاه جامع علمی کاربردی در راستای آشنایی دانشجویان با رشته تحصیلی خود به صورت بصری می باشد که با بازدید از نمایشگاه های هنری و گالری ها و... همراه می باشد به این صورت که دو مکان را هر دانشجو بصورت فعالیت فردی خود برای بازدید در نظر گرفته و با استاد مربوطه (خانم زهتاب) هماهنگ کرده، و نیز دو مکان جهت بازدید گروهی توسط استاد مشخص می گردد که زمان بازدید متعاقبا توسط خانم زهتاب اعلام و همچنین توسط آموزش در سایت مرکز اطلاع رسانی خواهد شد و باید هر دانشجو در یکی از بازدید های ارائه شده توسط استاد، ثبت نام و شرکت نماید.

سوالات مطرح شده:

دانشجویان نسبت به نحوه انتخاب واحد و پرداخت شهریه و همچنین زمانبندی کلاس ها سوالاتی داشتند که به این سوالات سرکار خانم فیض آبادی پاسخ دادند.

تصمیمات جلسه:

در انتها تصمیمات حاصله در طی جلسه به قرار زیر می باشد:

- ۱- انتخاب نماینده از هر گروه آموزشی توسط دانشجویان و معرفی به مدیر گروه و واحد آموزش جهت برنامه ریزی، پیگیری و اطلاع رسانی در خصوص برنامه های کلاسی و انتقال مشکلات به واحد آموزش و رابط بین مدیر گروه آموزشی و دیگر دانشجویان.
- ۲- بررسی مشکلات بیان شده توسط واحد آموزش و انتقال نتایج از طریق نماینده گروه ها.
- ۳- پیگیری اخبار و اطلاعیه ها از طریق برد آموزش و وب سایت مرکز به آدرس www.uast34.ac.ir توسط دانشجویان.
- ۴- تهیه فرم کاربرینی از طریق واحد کپی دانشگاه و همچنین وب سایت مرکز و تکمیل آن در طی دوره توسط دانشجویان.
- ۵- ارائه درخواست ها از طریق تهیه فرم درخواست از واحد کپی و ارائه آن پس از تکمیل به واحد دبیرخانه و پیگیری از طریق آن واحد توسط دانشجویان.
- ۶- پرداخت به موقع شهریه های ثابت و متغیر آموزشی (۱۵٪ از کل شهریه سهم دانشگاه جامع علمی کاربردی و ۸۵٪ از کل شهریه سهم مرکز آموزش) جهت تکمیل ثبت نام ترم توسط دانشجویان.
- ۷- برگزاری کلاس آموزش انتخاب واحد از طریق سیستم جامع سجاد جهت سهولت کار با این سامانه برای دانشجویان توسط واحد آموزش.