

سامانه جامع و یکپارچه

هم آوا

(مدیریت امور آموزشی)

۱۳۹۵-۱۳۹۶

ثبت نام جدیدالورود

برای ثبت نام داوطلبان در سامانه جدید آموزش از باید فرم پروژه ثبت نام از بخش جدید الورد استفاده کنید . برای انجام این فرآیند مراحل زیر را دنبال کنید :

1. از منوی اصلی وارد **فرم پروژه ثبت نام** شوید . برای این کار می توانید عنوان فرم مورد نظر را در قسمت **جستجو** تایپ و آن را فراخوانی کنید .

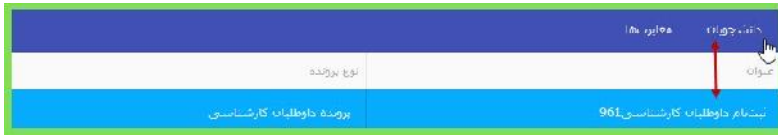


2. پس از ورود به **فرم ثبت نام** ، اطلاعات مربوط به **زمانبندی ثبت نام داوطلبان** را بر اساس مقطع مشاهده می کنید . این زمانبندی توسط **ستاد** تعیین می شود .

مغایرت ها	دانشجویان
عنوان	ثبت نام داوطلبان کارشناسی 961
نوع پروژه	پرونده داوطلبان کارشناسی
	ثبت نام داوطلبان کارشناسی 961
	پرونده داوطلبان کارشناسی

تاریخ شروع ثبت نام	تاریخ پایان ثبت نام	تاریخ شروع ثبت نام	تاریخ پایان ثبت نام
1396/7/7		1396/7/1	
1396/6/30		1396/6/26	

۳. برای بررسی اطلاعات داوطلبان هر مقطع ، ابتدا عنوان مورد نظر را انتخاب کرده و سپس بر روی کلید دانشجویان کلیک می کنید .



۴. پس از ورود اطلاعات داوطلبان را مشاهده می کنید . که می توانید با استفاده از فیلتر های موجود اطلاعات داوطلبان مورد نظر خود را فراخوانی کنید .

کد داوطلبان	شماره پرونده	فصل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	رشته	نوع پرونده
<input type="button" value="فیلتر"/> <input type="button" value="پاک کردن"/> <input type="button" value="بازگردان"/>						

توجه داشته باشید از فیلتر های این قسمت می تواند در دسته بندی و فراخوانی اطلاعات بسیار کاربرد داشته باشند . فیلتر های پر کاربرد این قسمت عبارتند از :
فیلتر وضعیت ثبت نام و فیلتر آیا مغایرت موثر دارد ؟

۵. اکنون می توانید داوطلبان مورد نظر خود را انتخاب نمائید و آنها را به نرم افزار آموزش انتقال دهید . همچنین می توانید داوطلبان را به صورت گروهی و فردی انتقال دهید و کفایست تیک برای داوطلب خورده باشد .

انتقال دانشجویان به سیستم آموزش						
انتخاب همه دانشجویان	وضعیت انتقال به سیستم آموزش	کد داوطلبی	شماره پرونده	نام	نام خانوادگی ↑	<input checked="" type="checkbox"/>
	وضعیت را بررسی کنید	1349389	3373791	ایرما	فاهی نیا	<input checked="" type="checkbox"/>

۶. برای تکمیل فرآیند از کلید انتقال دانشجویان به سیستم آموزش استفاده کنید.

توجه داشته باشید وضعیت انتقال را حتماً بررسی کنید و از صحت انتقال اطمینان حاصل کنید . اگر داوطلبی منتقل نشده است باید اطلاعات آن را مورد بررسی قرار دهید تا بتوانید مشکلات آن برطرف سازید .

۷. برای بررسی اطلاعات دانشجویان و تایید ثبت نام از کلید ویرایش استفاده کنید.

انتقال دانشجویان به سیستم آموزش						
ویرایش	وضعیت انتقال به سیستم آموزش	کد داوطلبی	شماره پرونده			<input checked="" type="checkbox"/>
	منتقل نشده	1349389	3373791			<input checked="" type="checkbox"/>

۸. در این فرم اطلاعاتی را که داوطلبان ارسال نموده اند را مشاهده می کنید .
اطلاعات مانند اسکن مدارک ، عکس و غیره



۹. تب هایی که مشاهده می کنید شامل اطلاعاتی می باشد که داوطلب می بایست آن را تکمیل و ارسال کند ، با ورود به هر تب اطلاعات آن را بررسی کنید .

۱۰. پس از بررسی برای هر تب می توانید اطلاعات آن را تایید و یا رد کنید .
همچنین می توانید اگر اطلاعات ویا فایل را در اختیار دارید آن را اضافه کنید .
قابلیت ارسال پیام نیز در قسمت قرار دارد .

توجه داشته باشید اگر اطلاعات را رد کنید رنگ آن قرمز ، اگر آن را تایید کنید رنگ آن سبز ، اگر دانشجو آن را اصلاح کرده باشد رنگ آن نارنجی می شود .

۱۱. اگر مغایرتی در اطلاعات دانشجو وجود دارد می توانید از تب مغایرت ها استفاده کنید . در این تب جدول مغایرت ها را مشاهده می کنید و اطلاعات آن را اصلاح کنید .

جزئیات		افزودن
فیلد دارای مغایرت		مغایرت
معدل کاردانی		معدل مؤثر

۱۲. برای اصلاح مغایرت از کلید افزودن و برای ویرایش از کلید جزئیات استفاده کنید . پس از نمایش فرم ابتدا نوع مغایرت سپس فیلد مورد نظر و در انتها مقدار اصلی مشخص می کنید . ضمناً اگر نیاز به افزودن فایل داشته باشید این امکان در اختیار شما می باشد .

۱۳. یکی از تب های مهم در این قسمت تب اطلاعات تکمیلی داوطلب می باشد. که می توانید اطلاعات شناسنامه ای را ویرایش و مغایرت های آن را اصلاح کنید .

۱۴. برای تکمیل فرآیند ، اگر اطلاعات داوطلب کامل بود می توانید با انتخاب قوانین آموزشی آن را به سامانه آموزش منتقل کنید . در غیر اینصورت باید صبر کنید تا داوطلب اطلاعات تکمیل کند .